|  |  |
| --- | --- |
| Rédacteur | Approbateur |
| *Commission qualité de l’enseignement supérieur agricole* | Direction des affaires pédagogiques (IRESA) |

# OBJET ET DOMAINE D’APPLICATION

Cette procédure explique le déroulement de l’évaluation des modules d’enseignement par les étudiants au sein des établissements d’enseignement supérieur agricole. Cette procédure d’évaluation est placée sous la responsabilité de la direction des études (DE) et le responsable qualité de l’établissement (RQ).

# DESCRIPTION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Délai | Qui / A qui | Actions | Documents |
| Avant le démarrage du module (J-2)  Dernière séance du cours du module  Le jour même  Avant le démarrage des examens de la session (séquence ou semestre)  Fin de la session (séquence ou semestre)  Avant la rentrée universitaire suivante | DE/Enseignant  Enseignant/Etudiants  Enseignant/DE  DE  DE/RQ et Directeur de l’établissement et Enseignant  Directeur de l’établissement / Enseignant | Diffuser le kit qualité auprès de l’enseignant responsable du module  -Signer la fiche de présence par l’enseignant  -Distribuer la fiche d’évaluation aux étudiants pour la faire remplir  -Collecter les fiches remplies  Remettre la feuille de présence signé et les fiches d’évaluation remplies à la DE  -Saisir et traiter les données  -Etablir le tableau des résultats de l’évaluation du module  Diffuser par courriel le tableau des résultats au RQ, au directeur de l’établissement et à l’enseignant  Si la moyenne globale de l’évaluation du module est inférieure à 2/4 :  - Inviter l’enseignant à un entretien pour discuter des raisons de cet écart.  - Engager les actions correctives qui s’imposent | Kit qualité:  feuille de présence, fiche d’évaluation (CQ-F01) et fiche module  Feuille de présence signé et fiches d’évaluation remplies  Fiches d’évaluation remplies  Tableau des résultats  Copie des courriels  PV de l’entretien comportant le plan d’actions correctives |

***NB :*** *Le RQ doit veiller, en étroite collaboration avec la DE, au bon déroulement des différentes actions de cette procédure.*